



Magyar
ÍrásTerápiás
Egyesület

MAGYAR ÍRÁSTERÁPIÁS EGYESÜLET

SZERVEZETI – ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Hatályos a Magyar ÍrásTerápiás Egyesület 2013. június 14-ei Közgyűlésén
hozott döntés értelmében 2013. július elsejétől.**

A Magyar Írásterápiás Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) Közgyűlése az Egyesület Szervezeti- és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Az Egyesület adatai

- Egyesület neve: Magyar Írásterápiás Egyesület
- Az Egyesület megnevezésére használt betűszó: MÍ-TE
- Az Egyesület angol nyelvű megnevezése: Hungarian Association for Writing Therapy
- Egyesület székhelye: 2120 Dunakeszi, Ábrahám Pál u. 10. fszt. 3.

1.2 Az Egyesület működési köre, jogállása

Az egyesület működése kiterjed Magyarország egész területére, lehetőségekhez képest kapcsolatot teremt külföldi partnerekkel is.

Az Egyesület önálló jogi személy, önkormányzati elven működő szakmai civil szervezet.

2.

EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

2.1 Az Egyesület célja

Az Egyesület célja a digitális írástudás fontosságának elismerése mellett a kézírás egyénre és kultúrára gyakorolt hatásának vizsgálata, minél szélesebb körű társadalmi megismertetése, azaz a rendszeres kézíráshasználat támogatása.

Az Egyesület célja a kulturális értékörzés, valamint az írásterápia kompetenciakörébe tartozó tevékenységek magas színvonalú művelése, azok továbbfejlesztése.

Ennek szellemében az Egyesület feladatának tekinti a kézírás kulturális értékének meghatározását, a kollektív értékörzés társadalmi szintű felelősségének képviselését. Az Egyesület feladatának tekinti továbbá a kézírás individuumra gyakorolt hatásának interdiszciplináris képviselését.

2.2 Az Egyesület konkrét tevékenységi körei

a. Általános írásterápiás tevékenység

- A kézíráshasználat biológiai- kognitív- emocionális hatásának, a rendszeres kézíráshasználat előnyeinek minél szélesebb társadalmi körben történő megismertetése.
- A kézírás használatát támogató anyagok közrebocsátása a tagjai számára.
- A kézírás terápiás lehetőségeinek megismertetése az érdeklődőkkel, az írásterápia metodikájának társadalmi szintű alkalmazásának támogatása.

b. Speciális írásterápiás tevékenység támogatása

- A speciális tanulási zavarok, elsősorban a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia megelőzését támogató tevékenységek megismertetése a pedagógusokkal és szülőkkel.
- Minősített szaktanácsadói bázis létrehozása az írásterápiás tevékenységet folytató szakemberek és az írásterápiás tevékenységhez kapcsolódó szakterületek szakembereinek bevonásával.

c. Ismeretterjesztés

- A tanulási zavarok prevenciós lehetőségeinek megismertetése szülőkkel és pedagógusokkal.
- Az írásterápia metodikájával komplementer szakterületek megismertetése a tagokkal.
- Az írás kultúrtörténeti kontextusának bemutatása.
- Kiadványok gondozása az írásterápiához kapcsolódó témákban.

d. Oktatás - fejlesztés

- Az írástevékenység előkészítését támogató programok szervezése gyermekeknek.
- Írásdiagnosztikai előszűrés az írástanulás különböző fázisaiban.
- Diszgráfia prevenció, szűrés és korrekciós tevékenység folytatása.
- Hátrányos helyzetű gyerekek részére az írásdiagnosztikai szűrés és fejlesztés megvalósítása.
- Részvétel tehetséggondozási programokban az írásterápia módszerei által.
- Írásdiagnosztikus tanácsadó, írásterapeuta képzés támogatása, szakmai felügyelete.

e. Szaktanácsadói bázis koordinálása

- Minősített szaktanácsadói bázis tagjai közötti információ- és tapasztalatcsere biztosítása, rendszeres publikálási lehetőség megteremtése.
- Szakmai fórum létrehozása.

2.3 Az Egyesület szellemi termékei saját tulajdonát képezik, az írásterápia metodikájának, szakmai anyagainak használata saját jogkörébe tartozik. Az Egyesület tevékenységeiről, eredményeiről saját kiadványaiban számol be, ezek a szerzői jog védelme alatt állnak.

2.4 Az Egyesület vállalkozási tevékenységet céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

2.5 Az Egyesület tevékenysége folytatása során céljainak minél hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködik más hazai vagy külföldi társadalmi szervezetekkel, kulturális vagy oktatási intézményekkel.

2.6 Az Egyesület pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. Az Egyesület országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem ajánl.

3.

TAGSÁGI VISZONY

3.1 Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A tagság nyilvántartása az Elnök feladatkörébe tartozik. Az Egyesületbe való belépés önkéntes.

3.2 Az Egyesület tagjai, a tagsági viszony keletkezése

Az Egyesület Elnökségből, rendes tagokból, pártoló tagokból és tiszteletbeli tagokból áll.

3.2.1 Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, tagfelvételi

kérelmét az Egyesület legalább 2 tagja írásban támogatja, és az Elnökség azt elfogadja, valamint a tagságát kérő megfizeti az egyesületi tagdíjat.

A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület alapszabályát, célkitűzéseit, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3.2.2 Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar- vagy külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván, vagy nem tud részt venni, továbbá megfizeti az Egyesület pártolói tagdíját. Az Egyesület jogi tagjának képviselője egyéni tagdíj megfizetésére nem köteles. A képviselő saját személyében egyidejűleg egyéni tagja is lehet az Egyesületnek.

A pártoló tag neve – amennyiben másként nem rendelkezik – az Egyesület rendezvényein, internetes oldalán feltüntetésre kerül.

3.2.3 A jelen Szervezeti- és működési szabályzatban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "pártoló tag" kifejezést.

3.2.4 Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni. A tiszteletbeli tag tagdíjfizetésre nem köteles és tisztségre nem választható.

3.3 A tagsági viszony megszűnése

3.3.1 Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) fegyelmi okoknál fogva a tag határozattal történő kizárásával;
- c) a tagdíjfizetés egy éves elmaradását követő felszólítás után 30 napos határidő eredménytelen eltelte alapján hozott, a tagságot megszüntető elnökségi határozattal;
- d) természetes személyeknél a tag halálával.

3.3.2 A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

3.3.3 A Közgyűlés minősített többségű határozattal az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; továbbá ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

3.3.4 A tiszteletbeli tagi címet a Közgyűlés minősített többségű határozattal jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

3.3.5 A tagság megszűnésének időpontja a 3.3.1 bekezdés a) pontja esetén a kilépés bejelentésének napja, b) és c) pontja esetén a jogerős határozat keltének napja, d) pontja esetén pedig a tag halálának, illetőleg a jogi tag megszűnésének napja.

4.

TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében, és rendezvényein (az esetleges részvételi díj vagy belépő megfizetése ellenében), illetve igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket.

4.2 Az Egyesület tagjai azonos szavazati joggal rendelkeznek, és részt vehetnek az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező jogosult Közgyűlés döntéshozatalában.

4.3 A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

4.4 Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható, de tisztségviselő csak az Egyesület tagja lehet.

4.5 Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, megtartani az Alapszabály, az ügyrend és az egyéb szabályzatok rendelkezéseit, valamint az Egyesület szerveinek határozatait.

4.6 Az Egyesület tagja köteles továbbá tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása illetve a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

4.6.1 Az egyesületi tagok közreműködésének módját a félévente kitöltendő Aktivitást mérő skála szerint kell teljesíteni, mely a Szervezeti- és működési szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

4.6.2 A segítő és szervező szint teljesítése révén válik érvényessé a tagság.

4.6.3 Az Aktivitást mérő skála segítő és szervező szintjének teljesítésével munkatárssá vagy szaktanácsadóvá válhat a tag.

4.7 Az Egyesület tagjai tudományos, szakmai kérdésekben függetlenek; az Egyesület ilyen ügyekben elfoglalt álláspontja őket nem köti, szakmai és tudományos kérdésekben jogosultak saját, adott esetben az Egyesület álláspontjától eltérő állásfoglalásukat szóban és írásban is közzétenni.

4.8 A tagok az Egyesület megbízásából részt vehetnek hazai és nemzetközi értekezleteken, konferenciákon, kongresszusokon; az Egyesület hivatalos küldötteiként azonban kötelesek az Egyesület álláspontját képviselni.

4.9 A pártoló tagok jogai és kötelességei

4.9.1 Az Egyesület minden pártoló tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében, és rendezvényein (az esetleges részvételi díj vagy belépő megfizetése ellenében).

4.9.2 Az Egyesület pártoló tagja szavazati joggal nem rendelkezik, de megfigyelőként, tanácsadóként részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező jogosult Közgyűlésen, kezdeményezéseket, javaslatokat fogalmazhatnak meg az Egyesület működésének jobbítására.

4.9.3 Az Egyesület minden pártoló tagja köteles a vállalat kötelezettségének eleget tenni, továbbá köteles az Egyesület rendezvényeinek, programjainak a szabályait magára nézve kötelezőnek tekinteni, és betartani.

5.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

5.1 Közgyűlés

5.1.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze a napirend közlésével úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt naptári nap időköznek kell lennie. Az értesítés elektronikus úton is történhet.

5.2 Elnökség

5.2.1 Az Egyesület képviselőjét a Közgyűlés által választott Elnökség látja el.

5.2.2 Az Elnökség tagjai az ugyancsak Közgyűlés által megválasztott Elnök, Alelnök, Gazdasági Felelős, és 2 fő Elnökségi tag.

5.2.3 Az Elnökség dönt – szükség szerint kompetens szakértők bevonásával – a *Minősített szaktanácsadói* cím odaítéléséről. Továbbá az Elnökség feladata a Minősített Szaktanácsadói Bázis naprakész vezetése, a szakmai munka nyomon követése, a szakmai fórum koordinálása.

6.

EGYESÜLET MŰKÖDÉSRENDJE

6.1 Az Egyesület működésrendjét a MÍ-TE szervezeti struktúrában meghatározottak szerint látja el az ügyvezető elnök, valamint a szakmai vezető, a kommunikációs vezető, a gazdasági vezető, a Szakmai Bázis vezetője.

6.2 Az Egyesület szervezeti struktúrája jelen Szervezeti- és működési szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

6.3 Az Egyesület Elnökségének jogkörébe tartozik a feladatkörök kijelölése, a teljesítés értékelése, valamint a bérezés megállapítása.

7.

EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

7.1 Az Egyesület a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóváhagyott éves költségvetésének keretei között önállóan gazdálkodik.

A gazdálkodás szabályait a Közh. tv., a mindenkor hatályos számviteli törvény, továbbá a számviteli politikáról szóló egyesületi szabályzat határozza meg.

7.2 A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

7.3 Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik, befektetési tevékenységet nem végez.

7.4 A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

7.5 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért csak az esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.

7.6 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról az Alapszabály vagy a Közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az Egyesület feloszlattal szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

7.7 Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

7.8 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok megvalósításába investálja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

Kelt, Dunakeszi, 2013 év június hó 14. nap.

Elnök

Jegyzőkönyv-vezető

1. számú melléklet: Aktivitást mérő skála

2. számú melléklet: MÍ-TE szervezeti struktúra